



## CONSTITUTION D'UN DOSSIER DE PARRAINAGE D'UN SOUS-OFFICIER ISSU DE L'ARMÉE DE TERRE



*Insigne de fonction de tradition ou culture d'arme*

### Primo/ Buts et effets à obtenir

- Honorer la mémoire d'un sous-officier « Mort pour la France » ou décédé en service (*OPEX, MCD, entraînement, ...*) voire après avoir quitté l'institution ;
- Contribuer à la formation des élèves sous-officiers de recrutement direct et semi-direct de l'ENSOA (*stagiaires "rangs" du Groupement de perfectionnement des sous-officiers inclus*) en s'appuyant sur le parcours exemplaire d'un parrain ou marraine de promotion ;
- Participer au rayonnement du corps des sous-officiers de l'armée de Terre ainsi qu'à celui de l'ENSOA (*Maison mère des sous-officiers*) ;
- Constituer un vivier de potentiels parrains ou marraines de promotion issus de toutes les époques (*de la 1<sup>ère</sup> Guerre mondiale à nos jours*), de tous les types de recrutement (*semi-direct et direct issus des écoles d'armes, ENSOA, ENSOA, ...*) de toutes les armes (*infanterie, cavalerie, ALAT, artillerie, génie, matériel, train et transmissions*) et subdivisions d'armes (*troupes aéroportées, troupes de montagne, troupes de marine et Légion étrangère*) ;
- Constituer puis proposer à l'ENSOA un dossier de parrainage le plus complet possible (*cf. ci-dessous*).
- **Remarque :**
  - Le "dossier" de candidature proposé peut ne pas être retenu avant plusieurs années. En effet, seulement entre 8 et 10 promotions sont incorporées chaque année à l'ENSOA et, parmi ces dernières, une -voire plusieurs- peut prendre un nom générique : « Sous-officiers de Verdun »,...

### Secundo/ Dossier de parrainage

#### Obligatoire

- Parcours exemplaire tout au long de la carrière et en dehors de l'institution :
- Avis favorable écrit de la famille :
- Photocopie de l'état signalétique et des services (ESS) :  
(à demander au Centre des archives du personnel militaire de Pau sinon par une personne qui certifie sur l'honneur qu'il n'y a plus de famille)
- Photocopie des différentes citations (*idem*) :
- Un maximum de photos exploitables :  
(du sous-officier –dont plusieurs de type portrait–, des opérations/environnement où il a servi, de ses décorations, des insignes des formations où il a servi,...)
- Coordonnées de l'environnement du parrain :  
(famille, compagnons d'arme, association, référent du dossier, ... ⇒ numéros fixe/portable, adresse postale/numérique,...)
- **Remarque :**
  - le potentiel parrain doit être décédé et il doit avoir terminé sa carrière comme sous-officier (*i.e. il ne doit pas être officier en fin de carrière/réserve/à titre posthume*)
  - l'ENSOA attend au moins 5 ans avant de proposer une candidature d'un parrain récent.  
(deuil de la famille)

#### Très souhaitable

- Photocopies des documents administratifs apportant une plus-value :  
(décorations, livret matricule, diplômes, journal de marche et des opérations, récompenses,...)
- Témoignages :  
(hommages militaire/politique, famille, compagnons d'arme,...)
- Intervention/appui particulier :  
(autorité militaire/politique, association,...)
- Proposition d'une ébauche retraçant la vie et la carrière du sous-officier :  
(cela permet de s'assurer que l'ensemble de la carrière du potentiel parrain est connu) ;
- Proposition d'objets qui pourraient être donnés à l'ENSOA :  
(constitution d'une vitrine symbolisant la carrière du sous-officier)
- Intérêt(s) pédagogique(s) possible pour les élèves.  
(*ex : événement particulier lié au parrain proposé= commémoration de telle bataille, date de création d'une arme, ...*)

### Tertio/ Démarches et contacts

- Adresse du Centre des archives du personnel militaire (CAPM) et renseignements à communiquer/demander :

Monsieur le Directeur commandant le CAPM Caserne Maréchal BERNADOTTE 64 023 PAU Cedex	Renseignements à communiquer : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Date + lieu de naissance ;</li> <li>- Date + lieu du décès ;</li> <li>- Adresse de réception des renseignements.</li> </ul>	Renseignements à demander : <ul style="list-style-type: none"> <li>- État signalétique et des services ;</li> <li>- Copie des citations.</li> </ul>
---	---	---

- Adresse et coordonnées de la Cellule parrainages et traditions (CPT) de l'ENSOA (pour demandes de conseils) :

Cellule parrainage et traditions ENSOA / Quartier Général COIFFE 79 400 SAINT-MAIXENT-L'ECOLE Cedex	Coordonnées téléphonique : <ul style="list-style-type: none"> <li>- 05 49 76 82 82 (chef de la CPT) ;</li> <li>- 05 49 76 83 98 (adjoint de la CPT).</li> </ul>	Coordonnées téléphonique (interne armée de Terre) : <ul style="list-style-type: none"> <li>- 821 791 82 82 (chef de la CPT) ;</li> <li>- 821 791 83 98 (adjoint de la CPT).</li> </ul>
---	---	--

- Adresse du général commandant l'ENSOA (pour envoi du dossier de parrainage) :

Monsieur le général commandant l'ENSOA Hôtel de commandement 79 404 SAINT-MAIXENT-L'ECOLE Cedex
---